

HƯỚNG DẪN

Về việc xét tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang” và việc khen thưởng tổng kết kháng chiến

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 28/2024/NĐ-CP ngày 06/3/2024 của Chính phủ Quy định chi tiết trình tự, thủ tục xét tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang” và việc khen thưởng tổng kết kháng chiến;

Căn cứ Thông tư số 02/2024/TT-BNV ngày 12/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Quy định biện pháp thi hành Nghị định số 28/2024/NĐ-CP ngày 06 tháng 3 năm 2024 của Chính phủ Quy định chi tiết trình tự, thủ tục xét tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang” và việc khen thưởng tổng kết kháng chiến;

Thực hiện Công văn số 1307/UBND-NC ngày 17/5/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị định số 28/2024/NĐ-CP ngày 06/3/2024 của Chính phủ. Để triển khai thực hiện tốt các quy định về xét khen thưởng tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang” và tiếp tục triển khai việc khen thưởng thành tích kháng chiến, Sở Nội vụ hướng dẫn thực hiện một số nội dung sau:

I. Đối với việc xét tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang”

1. Đối tượng, tiêu chuẩn

Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 96 Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022; khoản 1, 2 Điều 2 Nghị định số 28/2024/NĐ-CP ngày 06/3/2024 của Chính phủ, gồm:

1.1. Thanh niên xung phong có thành tích trong các cuộc kháng chiến, bảo vệ Tổ quốc, hoàn thành nhiệm vụ, có thời gian tại ngũ từ đủ 24 tháng trở lên.

1.2. Thanh niên xung phong hy sinh khi làm nhiệm vụ trong các cuộc kháng chiến, bảo vệ Tổ quốc, đã được công nhận liệt sĩ.

2. Mốc thời gian để tính khen thưởng và thời gian cộng dồn

2.1. Mốc thời gian để tính khen thưởng:

Thực hiện theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 28/2024/NĐ-CP ngày 06/3/2024 của Chính phủ.

2.2. Thời gian cộng dồn:

Thanh niên xung phong khi xét khen thưởng được cộng dồn thời gian tham gia công tác trong các mốc thời gian quy định tại Điều 5 Nghị định số 28/2024/NĐ-CP ngày 06/3/2024 của Chính phủ để đảm bảo tiêu chuẩn xét tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang”.

3. Hồ sơ, trình tự, thủ tục xét tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang” và việc khen thưởng tổng kết thành tích kháng chiến

Thực hiện theo quy định tại Điều 7, Điều 8 Nghị định số 28/2024/NĐ-CP ngày 06/3/2024 của Chính phủ. Cụ thể thành phần hồ sơ và trình tự các bước thực hiện thủ tục như sau:

3.1. Bước 1: Thanh niên xung phong hoặc thân nhân của Thanh niên xung phong lập hồ sơ đề nghị xét tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang”:

a) Thành phần hồ sơ đề nghị của Thanh niên xung phong (khoản 1 Điều 7 Nghị định số 28/2024/NĐ-CP ngày 06/3/2024 của Chính phủ), gồm:

- Bản khai đề nghị xét tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang” theo Mẫu số 01.

Trường hợp Thanh niên xung phong già, yếu hoặc đã hy sinh, tử trận thì do đại diện thân nhân đứng tên lập bản khai theo Mẫu số 02.

- Một trong các giấy tờ sau đây đảm bảo tính pháp lý chứng minh là Thanh niên xung phong:

Thẻ đội viên Thanh niên xung phong; Quyết định, lý lịch, trong đó ghi rõ là Thanh niên xung phong và phiên hiệu đơn vị Thanh niên xung phong; Giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền cấp trước khi Thanh niên xung phong trở về địa phương như: Giấy chứng nhận hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị quản lý Thanh niên xung phong; Giấy chuyển thương, chuyển viện, phiếu sức khỏe; Giấy khen trong thời gian tham gia lực lượng Thanh niên xung phong; Giấy chứng nhận tham gia Thanh niên xung phong; Giấy điều động công tác, bổ nhiệm, giao nhiệm vụ. Thông tin cần thể hiện rõ thời gian đi Thanh niên xung phong.

Giấy chứng nhận Thanh niên xung phong của Hội (Ban Liên lạc) Cựu Thanh niên xung phong cấp tỉnh xác nhận thời gian đi và thời gian hoàn thành nhiệm vụ trở về của Thanh niên xung phong.

Văn bản xác nhận phiên hiệu đơn vị Thanh niên xung phong của cơ quan có thẩm quyền theo quy định hiện hành kèm theo tài liệu chứng minh cá nhân đi Thanh niên xung phong tại phiên hiệu đơn vị đó hoặc Quyết định hưởng trợ cấp, hưởng chính sách đối với Thanh niên xung phong hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến, bảo vệ Tổ quốc của cơ quan có thẩm quyền ban hành kèm theo danh sách Thanh niên xung phong.

Lý lịch cán bộ hoặc lý lịch đảng viên có thể hiện thời gian tham gia Thanh niên xung phong khai trước ngày Quyết định số 104/1999/QĐ-TTg ngày

14/4/1999 có hiệu lực thi hành; riêng đối với Thanh niên xung phong cơ sở miền Nam, lý lịch khai trước năm 1995. Lý lịch đảng viên được sao y bản chính và có xác nhận của cấp ủy đảng nơi đảng viên sinh hoạt.

- Đối với trường hợp được công nhận là liệt sĩ thì hồ sơ đề nghị gồm Bản khai Thanh niên xung phong hy sinh khi làm nhiệm vụ đã được công nhận là Liệt sĩ theo Mẫu số 02 và bản sao y Bằng công nhận Liệt sĩ hoặc Bằng Tổ quốc ghi công hoặc các giấy tờ xác nhận là liệt sĩ của cấp có thẩm quyền.

b) Cách thức nộp hồ sơ: nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi Thanh niên xung phong đăng ký cư trú (đối với trường hợp còn sống) hoặc nơi cư trú trước khi tham gia Thanh niên xung phong (đối với Thanh niên xung phong đã hy sinh, tử trận).

c) Số lượng: 01 bộ hồ sơ

3.2. Bước 2: Ủy ban nhân dân cấp xã tổng hợp, thẩm định, trình Ủy ban nhân dân cấp huyện:

a) Trường hợp hồ sơ Thanh niên xung phong không hợp lệ, cần bổ sung, Ủy ban nhân dân cấp xã hướng dẫn Thanh niên xung phong hoặc thân nhân của Thanh niên xung phong hoàn thiện hồ sơ và nộp hồ sơ theo quy định trong thời hạn 05 ngày.

b) Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định:

- Trong thời hạn 05 ngày, Ủy ban nhân dân cấp xã công bố công khai danh sách các trường hợp đề nghị xét tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang” trên các phương tiện truyền thông hoặc đăng tải trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân cấp xã. Tổng hợp các ý kiến đóng góp tham gia của tổ chức hoặc Nhân dân về danh sách đề nghị xét tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang”.

- Phối hợp với Hội (Ban Liên lạc) Cựu Thanh niên xung phong cùng cấp (nếu có) thẩm định hồ sơ đề nghị xét tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang”.

- Tổ chức xác minh đối với những trường hợp có thành tích chưa rõ ràng, có đơn khiếu nại, tố cáo hoặc có nghi ngờ hợp lý về việc hồ sơ đề nghị khen thưởng bị làm giả.

- Tổ chức họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp xã, mời thêm đại diện Hội (Ban Liên lạc) Cựu Thanh niên xung phong cùng cấp (nếu có) để xem xét, tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã các trường hợp đủ điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang”.

c) Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, đề nghị khen thưởng đối với các trường hợp đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, hồ sơ có 01 bộ (bản chính), gồm:

- Tờ trình kèm theo danh sách các trường hợp đề nghị tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang” và các tệp tin điện tử của hồ sơ đề nghị khen thưởng (Mẫu số 03).

- Biên bản họp xét các trường hợp đề nghị tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang”.

- Hồ sơ đề nghị tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang” theo điểm a mục 3.1 nêu trên.

3.3. Bước 3: Ủy ban nhân dân cấp huyện tổng hợp, thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh:

- a) Trường hợp hồ sơ Thanh niên xung phong không hợp lệ, cần bổ sung, Ủy ban nhân dân cấp huyện hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp xã hoàn thiện hồ sơ và nộp hồ sơ theo quy định trong thời hạn 05 ngày.

- b) Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, đối với các trường hợp không đủ điều kiện, tiêu chuẩn, Ủy ban nhân dân cấp huyện thông báo bằng văn bản trả lại hồ sơ đề nghị khen thưởng cho Ủy ban nhân dân cấp xã.

- c) Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Ủy ban nhân dân cấp huyện có trách nhiệm:

- Chỉ đạo phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Hội Cựu Thanh niên xung phong cùng cấp tổng hợp, xét hồ sơ đề nghị xét tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang”.

- Tổ chức xác minh đối với những trường hợp có thành tích chưa rõ ràng, có đơn khiếu nại, tố cáo hoặc có nghi ngờ hợp lý về việc hồ sơ đề nghị khen thưởng bị làm giả.

- d) Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) xem xét, đề nghị khen thưởng theo quy định đối với các trường hợp đủ tiêu chuẩn, điều kiện, hồ sơ có 01 bộ (bản chính), gồm:

- Tờ trình kèm theo danh sách các trường hợp đề nghị tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang” và các tệp tin điện tử của hồ sơ đề nghị khen thưởng (Mẫu số 03).

- Biên bản họp xét hồ sơ của phòng Nội vụ (chủ trì) với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Hội Cựu Thanh niên xung phong cùng cấp; biên bản xác minh (nếu có).

- Hồ sơ đề nghị tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang” theo điểm c mục 3.2 nêu trên.

3.4. Bước 4: Sở Nội vụ tổng hợp, thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh

- a) Trường hợp hồ sơ Thanh niên xung phong không hợp lệ, cần bổ sung, Sở Nội vụ hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp huyện hoàn thiện hồ sơ và nộp hồ sơ theo quy định trong thời hạn 05 ngày.

b) Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, đối với các trường hợp không đủ điều kiện, tiêu chuẩn, Sở Nội vụ thông báo bằng văn bản trả lại hồ sơ đề nghị khen thưởng cho Ủy ban nhân dân cấp huyện.

c) Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Sở Nội vụ có trách nhiệm:

- Phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Hội Cựu Thanh niên xung phong tỉnh tổ chức thẩm định hồ sơ đề nghị xét tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang”.

- Tổ chức xác minh đối với những trường hợp có thành tích chưa rõ ràng, có đơn khiếu nại, tố cáo hoặc có nghi ngờ hợp lý về việc hồ sơ đề nghị khen thưởng bị làm giả.

- Tham mưu Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh để xem xét, tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh các trường hợp đủ điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang”.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ (qua Bộ Nội vụ) xem xét, đề nghị khen thưởng đối với các trường hợp đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

4. Thời gian gửi hồ sơ

Thời gian Ủy ban nhân dân cấp huyện trình Ủy ban nhân dân tỉnh (hồ sơ gửi qua Sở Nội vụ) đề nghị cấp có thẩm quyền xét khen thưởng như sau:

4.1. Đợt 1: gửi hồ sơ trước ngày 15/6 hàng năm

4.2. Đợt 2: gửi hồ sơ trước ngày 15/11 hàng năm.

Ngày 12/6/2024, Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Thông tư số 02/2024/TT-BNV Quy định biện pháp thi hành Nghị định số 28/2024/NĐ-CP ngày 06/3/2024 của Chính phủ Quy định chi tiết trình tự, thủ tục xét tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang” và việc khen thưởng tổng kết thành tích kháng chiến, Thông tư có hiệu lực kể từ ngày 01/8/2024. Do vậy, năm 2024, hồ sơ đề nghị xét tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang” đề nghị gửi về Sở Nội vụ trước ngày 15/11/2024 để kịp thời thẩm định, trình cấp có thẩm quyền xét khen thưởng Đợt 2.

5. Không tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang” đối với những trường hợp sau (khoản 5 Điều 6 Nghị định số 28/2024/NĐ-CP ngày 06/3/2024 của Chính phủ): bị kết tội bằng bản án, quyết định của Tòa án có hiệu lực pháp luật về một trong các tội xâm phạm an ninh quốc gia hoặc tội khác bị áp dụng hình phạt tù hoặc tham gia chống phá chế độ, Đảng, Nhà nước, đảo ngù, phản bội, chiêu hồi mà bị chấm dứt hưởng chế độ ưu đãi theo quy định của pháp luật về ưu đãi người có công với cách mạng.

II. Đối với việc khen thưởng tổng kết thành tích kháng chiến

1. Về tiếp nhận, thẩm định hồ sơ

1.1. Khi tiếp nhận hồ sơ của công dân, Ủy ban nhân dân cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp huyện cần lập phiếu tiếp nhận hồ sơ để đảm bảo thành phần hồ sơ được tiếp nhận đầy đủ.

1.2. Việc thẩm định hồ sơ và trình cấp có thẩm quyền xét, đề nghị khen thưởng thành tích kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ thực hiện theo các quy định của Điều lệ khen thưởng thành tích kháng chiến chống Pháp ban hành kèm theo Nghị quyết số 6-NQ/TVQH ngày 29/8/1960 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội; Điều lệ khen thưởng tổng kết thành tích kháng chiến chống Mỹ ban hành kèm theo Nghị quyết 47-NQ/HĐNN7 ngày 29/9/1981 của Hội đồng Nhà nước và các văn bản hướng dẫn đã được ban hành.

1.3. Ủy ban nhân dân cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp huyện chỉ thực hiện gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng thành tích kháng chiến lên cấp trên đối với những hồ sơ đủ thành phần, tiêu chuẩn; hồ sơ không đủ thành phần, tiêu chuẩn, Ủy ban nhân dân cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp huyện có thông báo bằng văn bản tới công dân hướng dẫn công dân hoàn thiện thành phần hồ sơ hoặc trả hồ sơ và nêu rõ lý do hồ sơ không đủ tiêu chuẩn xét khen.

2. Về thời gian gửi hồ sơ

Đối với các hồ sơ đủ thành phần, tiêu chuẩn: Ủy ban nhân dân cấp huyện trình Ủy ban nhân dân tỉnh (hồ sơ gửi qua Sở Nội vụ) để thẩm định, kịp thời tham mưu trình cấp có thẩm quyền xét khen thưởng.

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Cụm, Khối thi đua của tỉnh tổ chức triển khai thực hiện các nội dung nêu trên. Trong quá trình triển khai thực hiện có vướng mắc, phát sinh đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị gửi văn bản về Sở Nội vụ để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh (để báo cáo);
- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Cụm, Khối thi đua của tỉnh;
- Lãnh đạo Sở Nội vụ (GD, PGĐT);
- Ban Thi đua-Khen thưởng;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Thị Tươi

